

	Livello Documento: Allegato al Manuale		Codice Doc	ALL. 1
	<b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b>			Rev

## Presentazione Azienda



Lo BSF è una cleaning company fondata nel 2007.

Il fondatore, Salvatore Taschetti, ha maturato un'esperienza pluridecennale nell'ambito del cleaning civile ed industriale e della gestione ed erogazione di servizi integrati nel settore pubblico e privato.

La sua esperienza ha consentito di acquisire un solido know how, rendendo così la BSF una realtà affermata nel settore del Cleaning e del Facility Management, pur essendo un'azienda giovane.

Grazie a una struttura flessibile e a uno staff dinamico e altamente specializzato, la Bsf è pronta a soddisfare le esigenze dei propri clienti, anche anticipandole.

La società è inoltre attenta alle nuove tecnologie e mette in campo strumenti e tecniche di ultima generazione in tutti i settori in cui opera. Realtà solida, affidabile e in crescita, l'azienda conta ad oggi circa 1000 dipendenti e vanta una presenza capillare nel territorio

siciliano, oltre a numerosi cantieri distribuiti su tutto il territorio nazionale.

## AREE D'INTERVENTO

 <p>SANIFICAZIONE CANALI AERAILICI</p>	 <p>CLEANING E DISINFESTAZIONE</p>	 <p>PEST CONTROL</p>	 <p>MANUTENZIONE DEL VERDE</p>	 <p>FACILITY MANAGEMENT</p>	 <p>ARIA E SALUTE</p>
---	---	---	---	--	--

Lo staff amministrativo di Bsf S.r.l, rappresenta il nostro punto di forza: flessibilità, professionalità e formazione costante, per garantire uno standard d'eccellenza nel servizio e con l'obiettivo principale della completa soddisfazione del cliente. Inoltre siamo attenti alla gestione e valorizzazione delle risorse interne, dando voce a ogni singolo componente del team che è poi parte integrante del sistema. A tutti i nostri dipendenti offriamo pari opportunità e possibilità di crescita, perché la loro crescita professionale è la crescita dell'intera azienda.



La nostra cultura organizzativa ci guida ogni giorno, analizzando il nostro passato per migliorare il nostro presente e progettare il nostro futuro. Pensiamo che il miglioramento continuo non sia un'utopia e gli indicatori degli ultimi 10 anni lo dimostrano.

	Livello Documento: Allegato al Manuale	Codice Doc	ALL. 1
	<b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b>	Rev	07

L'azienda è in possesso dei seguenti certificati:

- ▶ ISO 9001:2015
- ▶ ISO 14001:2015
- ▶ ISO 45001:2018
- ▶ UNI EN 16636:2015
- ▶ ISO 37001:2016
- ▶ UNI EN ISO 14064-1:2019
- ▶ ISO 30415:2021
- ▶ UNU PDR 125:2022
- ▶ ISO 13549:2003
- ▶ ISO 50001:2018
- ▶ ISO 18788:2022

La BSF ad oggi è associata alle principali associazioni nazionali ed internazionali del settore del cleaning:



Viviamo il nostro sistema di gestione integrato modo dinamico ed evoluto, con una sempre migliore organizzazione aziendale, finalizzata a rispondere prontamente sia alle sollecitazioni del mercato sia a quelle dei clienti.

Anche per questo ci poniamo sempre questi obiettivi:

- Migliorare la qualità del servizio offerto ai nostri clienti rilevando la necessità nel tempo.
- Analizzare le richieste del committente e la qualità percepita dall'utente finale del servizio.
- Rilevare le variazioni che possono comportare la necessità di un cambiamento del servizio erogato.

I punti di forza della nostra organizzazione sono:

- **PARTNERSHIP CON I NOSTRI CLIENTI E CUSTOMIZZARE DEI SERVIZI:** Per noi non esiste la standardizzazione: creiamo piani di lavoro personalizzati per erogare servizi che soddisfino le esigenze dei clienti, garantendo così la soluzione migliore idonea ad ogni singola realtà.
- **OTTIMALE ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE:** Grazie alla nostra capacità di razionalizzare il lavoro, in questi anni abbiamo acquisito il know-how per fare di più e meglio, spendendo meno e ottimizzando l'uso delle attrezzature e delle risorse umane e ambientali
- **PROFESSIONALITA' E COMPETENZA CERTIFICATE:** La presenza nel nostro staff di un Air System Cleaning Specialist certificato da NADCA, unitamente alla presenza di un'entomologa aziendale che è anche Pest Control Manager, ci consentono di garantire standard di qualità elevati per tutti i nostri servizi. Inoltre, tutti i nostri Responsabili, con solidi background universitari, frequentano regolarmente fiere di settore, corsi di aggiornamento e perfezionamento per offrire ai nostri clienti il meglio di ciò che offre il mercato.
- **MODERNA GESTIONE DI QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA, ANTICORRUZIONE E RESPONSABILITA' SOCIALE:** Mettiamo in campo le procedure, le tecnologie e i sistemi di gestione migliori per ottenere servizi improntati verso il miglioramento continuo, la tutela della salute dei lavoratori, la prevenzione di ogni possibile infortunio, la tutela dei diritti dei lavoratori e la prevenzione di ogni forma di corruzione.
- **MAGGIORE SODDISFAZIONE DEL CLIENTE;** La soddisfazione del cliente è il nostro successo e diventa possibile. Soddisfazione del cliente intesa in un'ottica globale: il cliente con la BSF sa di avere un partner affidabile non solo in servizi dall'alto livello qualitativo ma anche dal punto di vista della tutela dell'ambiente, della spinta verso un lavoro privo di rischi in materia di sicurezza che possono compromettere sia il proprio personale che interferire con quello delle committenti e della consapevolezza di avere un partner che fa dell'etica, dell'impegno verso la prevenzione della corruzione e della responsabilità amministrativa dei principi irrinunciabili.

**POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO****Vision azienda**

Essere una cleaning company pone sfide sempre nuove e al passo con i tempi. Bsf S.r.l., impresa di pulizie di spessore affronta il mercato attraverso la ricerca e l'innovazione continua, formando il proprio personale a tutti i livelli così da ottenere il massimo dell'attenzione e della qualità per ogni cliente.

BSF S.r.l., il Consiglio di amministrazione, la Direzione aziendale, i responsabili di funzione riconoscono il rischio rappresentato dalla corruzione e dalla concussione nel proprio mercato, visto che il proprio business è soprattutto rivolto alle pubbliche amministrazioni. Pertanto, Bsf S.r.l. si impegna a sviluppare e a garantire l'attuazione di un efficace programma anticorruzione e di gestione della responsabilità amministrativa dell'Organizzazione per la prevenzione da parte dei soggetti aziendali dei reati presupposto previsti dal D.lgs 231/2001.

**Sistema di Gestione integrato**

La Direzione aziendale intende perseguire una moderna gestione della qualità, dell'ambiente, della sicurezza, della prevenzione della corruzione e della Responsabilità Sociale puntando ad una ottimale organizzazione delle risorse per ottenere e migliorare la soddisfazione del Cliente, affermare il proprio impegno ambientale di prevenzione dell'inquinamento all'interno della propria Organizzazione, di ridurre i rischi presenti sul luogo di lavoro e di prevenire ogni possibile infortunio sul lavoro.

**Il nostro core business**

- PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE
- SANIFICAZIONE DEI CANALI AERAILICI
- DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DI AMBIENTE E SUPERFICI
- DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
- FACILITY MANAGEMENT
- GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI HVAC
- MANUTENZIONE DEL VERDE

**I nostri settori**

- ENTI PUBBLICI
- BUSINESS
- SANITA'
- GDO
- CIVILE
- ALBERGHIERO E RISTORAZIONE
- NAUTICO
- AEROPORTUALE

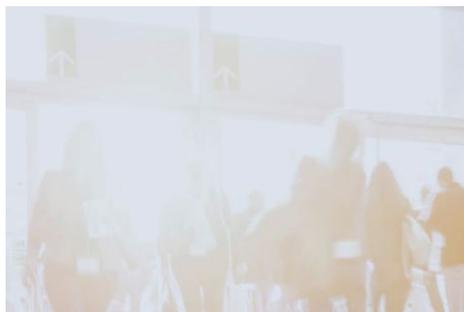
L'impegno della Direzione della BSF S.r.l. è di garantire la costanza del livello qualitativo, la prevenzione all'inquinamento, la prevenzione di ogni possibile tentativo di corruzione, l'abbassamento del rischio di corruzione, la tutela della salute, la prevenzione degli infortuni e la prevenzione di ogni forma di discriminazione o abuso sui lavoratori associato ai servizi sopra citati,

con una attività continua di sensibilizzazione ed addestramento di tutti i propri collaboratori a conformarsi ai requisiti dei Sistemi di Gestione e ad impiegare la documentazione del Sistema Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza-Etico e Prevenzione della Corruzione per attestare ogni attività svolta, al fine di valutarne la conformità alle specifiche e di permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione del Cliente e di una migliore gestione ambientale, etica e della sicurezza.

**QUALITÀ**

BSF S.r.l. ha avviato un percorso di implementazione del proprio Sistema Qualità sin dalla sua nascita ed ha ottenuto la Certificazione del Sistema Qualità già nel 2007 mantenuta negli anni.

L'impronta dell'Organizzazione spinge verso un miglioramento continuo della propria efficienza ed efficacia ed un'attenzione sempre più focalizzata verso il Cliente. La BSF S.r.l., quindi vive il proprio Sistema qualità in modo dinamico ed evoluto in modo da poter rispondere alle sollecitazioni provenienti dal mercato, che richiede una sempre maggiore organizzazione aziendale, e dai Clienti già acquisiti. La BSF s.r.l., quindi, ancora oggi si pone i seguenti obiettivi in relazione al Sistema Qualità:

**POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO**

- ▶ Migliorare la qualità del servizio offerto ai ns clienti, rilevando assiduamente quelle che sono tutte le richieste dello stesso; La BSF s.r.l. non intende soffermarsi semplicemente alle richieste del Committente ma analizzare direttamente la qualità percepita dall'utente finale del servizio;
- ▶ Rilevare assiduamente tutte quelle variazioni che possono comportare la necessità di un cambiamento del servizio erogato.
- ▶ Assicurare che tutti i rischi individuati nella pianificazione del Sistema di Gestione della qualità siano considerati Accettabili.

Il criterio per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi insiti nella politica così tracciata, consiste nel fare riferimento agli indicatori, direttamente correlati ai parametri gestionali ritenuti particolarmente significativi. Il raggiungimento o lo scostamento dei valori consuntivi di periodo rispetto ai valori -obiettivo costituirà elemento concreto e di giudizio globale per valutare l'efficacia dell'esercizio, in termini di reale soddisfacimento della politica aziendale definita

**AMBIENTE**

La Direzione ha deciso di porre come obiettivo principale il rispetto della salvaguardia dell'ambiente nel rispetto del contesto naturale dove opera l'Organizzazione.

L'iniziativa imprenditoriale della BSF s.r.l. resterà armonicamente inserita nel contesto ambientale di riferimento nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni riguardanti la salvaguardia dell'ambiente. Nonostante gli impatti ambientali non siano di particolare rilievo, la BSF s.r.l. dopo avere realizzato un'attenta analisi ambientale in fase iniziale, ha deciso d'implementare un sistema conforme alla norma ISO 14001. Gli obiettivi ambientali sono:



- ▶ Rispettare in modo pieno e convinto tutte le normative cogenti in campo ambientale
- ▶ Formazione e informazione sia del personale interno che dei clienti sugli impatti ambientali dei loro comportamenti
- ▶ Utilizzo di strumenti che limitino al minimo il consumo energetico ed Attivazione di un sistema di riciclaggio dei rifiuti in tutta la struttura (carta, vetro, plastica)
- ▶ Informare i propri fornitori sugli impatti ambientali di loro pertinenza.
- ▶ prevenire ogni forma di inquinamento

**SICUREZZA**

Gli obiettivi generali della BSF S.r.l in materia di sicurezza sul Luogo di lavoro sono:

- ▶ Istituire, applicare e mantenere un sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro efficiente ed efficace, che garantisca al contempo la gestione delle attività in sicurezza e conformi alla Norma ISO 45001 ed. 2018 con l'impiego di risorse disponibili all'Organizzazione
- ▶ Impegnarsi ad operare in conformità con le leggi, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), le politiche societarie inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda con le parti interessate in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- ▶ Rendere disponibile il presente documento in materia di sicurezza a tutti gli operatori aziendali e in tutti i cantieri aziendali ed a tutte le parti interessate;
- ▶ Introdurre e mantenere aggiornate procedure di gestione, di controllo operativo e di sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze;
- ▶ Sviluppare programmi, obiettivi e traguardi e per il loro espletamento, mettere a disposizione risorse umane preparate, efficienti e in misura sufficiente, oltreché risorse materiali adeguate;
- ▶ Potenziare l'attività di formazione e informazione di tutti gli operatori, rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali, dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di sicurezza;

**POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO**

- ▶ Favorire ed impegnarsi a mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni, degli incidenti e delle patologie professionali;
- ▶ Identificare i pericoli delle attività e valutare preventivamente i rischi per il personale per le attività in essere e per ogni nuova attività e/o processo, per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
- ▶ Sensibilizzare i fornitori e le parti interessate sul rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- ▶ Effettuare periodicamente un riesame della politica e del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per verificare ed assicurare la loro congruenza, adeguatezza, efficacia ed appropriatezza nei confronti dell'organizzazione, al fine di consentire la definizione degli obiettivi di miglioramento continuo;
- ▶ Analizzare e tenere monitorate le Non Conformità, gli incidenti e gli infortuni sul luogo di lavoro;
- ▶ Riesaminare periodicamente la valutazione del rischio al fine di verificarne la congruenza con le attività svolte dall'azienda.

**ETICA**

LA BSF s.r.l., consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale del nisseno e di tutti i territori serviti, vuole caratterizzarsi come Organizzazione trainante per quanto riguarda la propria **RESPONSABILITA' SOCIALE**.

Ciò significa, per BSF s.r.l.

- ▶ Considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- ▶ Considerare i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività BSF s.r.l. ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- ▶ Considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo della BSF s.r.l. lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale della BSF s.r.l. quello di:

- ▶ Continuare a mantenere ed applicare tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000 in materia di etica sul lavoro
- ▶ Conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali BSF s.r.l. aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- ▶ Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio **SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE** definendo nell'ambito delle riunioni di **RIESAME DELLA DIREZIONE** obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

E' volontà della BSF s.r.l. che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività. A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto dei seguenti requisiti:

- ▶ La BSF S.R.L. non utilizza o da sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. In ogni caso l'azienda ha approvato al proprio interno una procedura per il rimedio qualora si dovesse riscontrare nell'ambito dei propri fornitori o per acquisizione della forza lavoro in un cantiere una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile, fornendo un adeguato sostegno finanziario e di altro tipo e garantendo a tali bambini la frequenza e la permanenza a scuola fino all'età prevista dalla suddetta definizione di bambino. L'azienda può assumere in alcuni cantieri giovani lavoratori, ma essi potranno lavorare solo fuori dall'orario

**POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO**

scolastico. Per nessun motivo la somma del tempo trascorso a scuola, a lavoro e il tempo di spostamento del giovane lavoratore deve superare le 10 ore

- ▶ L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale.
- ▶ La BSF S.R.L. non ricorre né sostiene l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato. Nessun componente aziendale può in alcuna occasione richiedere al personale di pagare "depositi" o depositare documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda. Inoltre nessun componente aziendale può trattenere qualsiasi parte del salario del personale, benefit (indennità), proprietà o documenti usati al fine di forzare il personale a continuare a lavorare per l'azienda.
- ▶ La BSF S.R.L. garantisce che il personale ha il diritto di lasciare i luoghi di lavoro al completamento della giornata lavorativa standard, ed essere libero di porre fine al contratto di lavoro, informando il datore di lavoro nei tempi e nelle modalità previste dalla Normativa Cogente
- ▶ La BSF S.R.L. garantisce a tutti i suoi lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre ed ha stabilito al proprio interno un sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro tali da prevenire potenziali incidenti e lesioni alla salute dei lavoratori minimizzando per quanto ragionevolmente praticabile, le cause del rischio presenti nell'ambiente di lavoro. L'azienda ha nominato tutte le figure preposte alla sicurezza sul luogo di lavoro come previsto dalla Normativa Vigente. L'azienda ha formato e informato il personale ed ha distribuito efficaci istruzioni sulla salute e sicurezza.
- ▶ La BSF S.R.L. fornisce a proprie spese appropriati dispositivi di protezione individuale al personale. Nel caso di lesione a causa del lavoro, l'azienda fornisce il primo soccorso e assiste il lavoratore nell'ottenere un ulteriore trattamento medico.
- ▶ La BSF S.R.L. ha effettuato una specifica valutazione del rischio derivanti da lavoratrici gestanti e per lavoratrici puerpere o in fase di allattamento.
- ▶ E' proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorre ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.
- ▶ LA BSF s.r.l. favorisce al proprio interno l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti. I rappresentanti sindacali non saranno discriminati ed è promossa la contrattazione collettiva.
- ▶ La BSF S.R.L. non attua e combatte al proprio interno ogni forma di discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare una discriminazione del nostro lavoratore
- ▶ La BSF S.R.L. non deve interferisce in alcun modo, diretto e indiretto, con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto sociale o origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale o opinioni politiche o ogni altra condizione che potrebbe comportare la sua discriminazione;
- ▶ La BSF S.R.L. non permette ad alcun componente del proprio personale qualsiasi comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, sia nel luogo di lavoro sia, ove applicabile, nelle residenze o in altri locali forniti dell'azienda per l'utilizzo da parte del personale.
- ▶ La BSF S.R.L. non deve sottopone in nessuna circostanza il personale a test di gravidanza o di verginità
- ▶ Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana. Il personale deve ricevere almeno un giorno libero nell'arco di un periodo di sei giorni di lavoro consecutivi a meno che sia La legge nazionale permette l'eccedenza del tempo di lavoro sia vi è un accordo derivante dalla libera contrattazione collettiva che permette una media di tempo di lavoro, includendo periodi di riposo adeguati.
- ▶ La BSF S.R.L. garantisce che tutto il lavoro straordinario deve essere volontario e non deve superare le 12 ore settimanale, o essere richiesto regolarmente.
- ▶ La BSF S.R.L. rispetta il diritto del personale ad un salario di sussistenza e garantire che il salario pagato per una settimana lavorativa standard corrisponda sempre agli standard legali o agli standard minimi industriali e che sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale.

	Livello Documento: Allegato al Manuale	Codice Doc	ALL. 1
	<b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b>	Rev	07

- ▶ La BSF S.R.L. garantisce che i salari dei lavoratori e la composizione delle indennità retributive siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga. L'azienda garantisce che i salari e le indennità retributive siano trasmessi in completa aderenza alle leggi applicabili e che la remunerazione sia elargita secondo la modalità più conveniente per i lavoratori;
  - ▶ Tutela dei Diritti e Presentazione di Ricorsi  
 Nel rispetto dei principi di responsabilità sociale e trasparenza, la BSF S.r.l. riconosce l'importanza di garantire a tutte le parti interessate – dipendenti, clienti, fornitori e soggetti terzi – strumenti adeguati per la presentazione di segnalazioni, reclami e ricorsi.  
 A tal fine, l'Organizzazione si ispira anche ai modelli virtuosi e alle buone pratiche internazionali adottate nel sistema SA8000, come quelli applicati da TUV, Austria Hellas e SAAS, che prevedono meccanismi chiari, accessibili e imparziali per la gestione delle istanze e la presentazione di ricorsi.
- 1) Le istanze possono essere inviate usando il modulo SSD- Scheda Segnalazione dipendente rev.03 o tramite la piattaforma informatica <https://bsf srl.sibilus.io/>. La piattaforma Sibilus è una soluzione fruibile in modalità SaaS, completamente in italiano, protetta da crittografia end to end, che consente la gestione del sistema di segnalazione in modalità semplice ed intuitivo per il whistleblower in un ambiente protetto in cui i dipendenti possono condividere informazioni sensibili senza paura di ritorsioni o di violazione della propria riservatezza. La segnalazione consente di inviare la segnalazione in tre modalità:
- Segnalazione scritta
  - Segnalazione vocale con trascrizione della segnalazione per apportare eventuali correzioni
- Le segnalazioni posso essere anche inviate al:

Tüv Austria  
 Krugerstraße 16. 1015 Vienna  
 Tel. +43 (0)50454  
 info@tuv.at  
 SAAS  
 220 East 23rd Street, New York, NY 10010  
 Ph: 212-684-1414; F: 212-684-1515  
 saas@saasaccreditation.org

Segnalazione di presenza attraverso la possibilità di contattare il canale interno di presenza dopo un confronto preliminare attraverso la piattaforma per pianificare l'incontro e garantire la riservatezza del whistleblower

La Direzione si impegna a verificare regolarmente l'efficacia del sistema di gestione dei reclami e dei ricorsi, anche attraverso audit interni, coinvolgendo il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLSA).

Tale approccio rientra nella più ampia strategia di miglioramento continuo e di rafforzamento dell'etica aziendale.

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

BSF S.r.l., il Consiglio di amministrazione, la Direzione aziendale, i responsabili di funzione riconoscono il rischio rappresentato dalla corruzione e dalla concussione nel proprio mercato, visto che il proprio business è soprattutto rivolto alle pubbliche amministrazioni.

Pertanto, la BSF S.r.l si impegna a sviluppare e a garantire l'attuazione di un efficace programma anticorruzione e di gestione della responsabilità amministrativa dell'Organizzazione. Tale programma definisce comportamenti etici a tutti i livelli dell'organizzazione ed è supportato da controlli interni adeguati e propriamente supervisionati. L'impegno della BSF S.r.l verso le relazioni etiche deriva dalla missione della BSF S.r.l di migliorare



	Livello Documento: Allegato al Manuale		Codice Doc	ALL. 1
	<b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b>		Rev	07

il proprio servizio e rendere gli ambienti di lavoro sempre più confortevoli. La corruzione e la concussione potrebbero danneggiare questa relazione di importanza fondamentale e sono antitetiche a questa missione.

Di conseguenza, la BSF S.r.l. rinunciarebbe all'acquisizione di un nuovo cliente o di un cantiere piuttosto che conseguirla attraverso la corruzione. BSF S.r.l. si aspetta che i propri dirigenti, responsabili dipendenti e partner commerciali rispettino la presente Politica per proteggere gli interessi di tutti coloro che sono coinvolti.

BSF S.r.l. intraprenderà azioni tempestive e decisive in caso di violazione di questa Politica.

A tal proposito la BSF S.r.l.:

- ▶ proibisce a ciascun dipendente, partner, ed ai rappresentanti della Società, compresi i funzionari, gli azionisti, i direttori, i consulenti, i fornitori, o ogni altra terza parte che agisce per conto di BSF S.r.l. di partecipare, direttamente o indirettamente, ad azioni di corruzione. Il personale di BSF S.r.l. deve astenersi dall'intraprendere azioni che possano creare anche la parvenza di condotta inadeguata o di condotta illecita. I principi fondamentali di questa politica saranno attuati attraverso il Codice Etico distribuito dall'Organizzazione a tutto il personale.
- ▶ proibisce a tutto il personale di BSF S.r.l. di offrire o promettere pagamenti o qualsiasi altra cosa di valore a funzionari pubblici con lo scopo di ottenere o mantenere contratti o attività commerciali o di fornire qualsiasi vantaggio commerciale inappropriato a BSF S.r.l..
- ▶ intende essere sempre conforme con quanto riportato dalla normativa nazionale ed internazionale in materia di anticorruzione. Le leggi nazionali ed internazionali (La legge n. 190/del 2012, il codice degli appalti D.lgs n.36 del 2023, il codice penale e civile italiano, la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, la Convenzione di prevenzione della corruzione dei funzionari pubblici esteri dell'OCSE) vietano l'offerta o la promessa di pagamenti a favore di funzionari pubblici allo scopo di ottenere o mantenere contratti o attività commerciali. Tali attività sono illegali, siano esse eseguite direttamente o indirettamente. Pertanto, un pagamento effettuato a favore di una terza parte che agisce per conto di BSF (compresi consulenti, partner in RTI, subappaltatori rappresentanti, contabili e fornitori) con la consapevolezza che detta terza parte cederà una quota di tale pagamento a un funzionario pubblico per scopi impropri, costituirà una violazione della legge ed un reato. Scopi impropri includono l'influenzare un qualsiasi atto ufficiale (o non agirvi) da un ricevente o una qualsiasi decisione in violazione del compito lecito del funzionario o indurre il ricevente a usare la propria influenza per colpire un qualsiasi atto o decisione o assicurarsi un qualsiasi vantaggio improprio in relazione alle attività commerciali.
- ▶ Rende il personale consapevole sulle buone prassi da utilizzare nelle pratiche commerciali e sulle norme inerenti il nostro codice etico. Il termine consapevolezza indica la reale consapevolezza o una salda certezza che un pagamento o un'offerta sono stati, saranno o è sostanzialmente certo che verranno effettuati a favore di un funzionario pubblico. La consapevolezza include inoltre il consapevole disinteresse o la "volontaria cecità" verso circostanze che indicano l'esistenza della sostanziale possibilità che una terza parte riceva una quota del pagamento a favore del funzionario pubblico per ottenere un'attività commerciale.
- ▶ Tiene in ordine i libri contabili ed il bilancio aziendale. Le leggi anticorruzione e le prassi introdotte per la prevenzione dei reati societari in materia di responsabilità amministrativa contengono inoltre disposizioni che richiedono a BSF S.r.l. di assicurare la corretta tenuta dei registri contabili che "descrivano in modo dettagliato, preciso ed equo" le transazioni e la destinazione dell'attivo e di mantenere controlli interni che garantiscano "in modo ragionevole" che le tutte transazioni vengano eseguite e registrate in modo adeguato. Di conseguenza, BSF S.r.l. richiede al proprio personale amministrativo ed ai consulenti esterni che i Libri ed i Registri contabili riflettano completamente ed in maniera veritiera tutte le spese dei fondi societari e proibisce un qualsiasi tentativo di creare documenti falsi o fuorvianti. Inoltre, BSF S.r.l. ha creato e mantiene un sistema di procedure contabili e di registrazione finanziaria e controlli che assicurino che tutte le transazioni e disposizioni di beni avvengano soltanto secondo le appropriate autorizzazioni e tali transazioni vengano registrate accuratamente e con dettagli nei libri, registri e conti. Il personale di BSF deve rispettare le procedure contabili ed i requisiti di registrazione finanziaria e di controllo. Questi requisiti si applicano alle spese incorse o alle transazioni intraprese dal personale e per le spese incorse da terze parti per le quali viene richiesto il rimborso da BSF S.r.l.
- ▶ Rispetta le buone pratiche commerciali e vieta la corruzione commerciale: il nostro codice penale e la normativa anticorruzione nel nostro paese vieta anche la corruzione commerciale ovvero adottare comportamenti corrotti per assicurarsi un vantaggio improprio rispetto ai concorrenti. Si tratta di una forma di corruzione che non coinvolge necessariamente i funzionari pubblici o le società "clienti" controllate dalla Pubblica Amministrazione. BSF S.r.l., pertanto, va oltre la tradizionale corruzione che interessa i

**POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO**

funzionari pubblici ma vieta qualunque prassi scorretta nella pratica commerciale. La politica di BSF S.r.l. non prevede il coinvolgimento in nessuna azione che rappresenti un caso di corruzione commerciale, incluse la ricerca, l'offerta e l'accettazione di un qualsiasi pagamento improprio, compresi in via esemplificativa ma non esaustiva, fornitori, clienti e intermediari.

- ▶ Rispetta le norme definite nel proprio codice etico in materia di conflitto di interessi: BSF proibisce al proprio personale e ai rispettivi parenti fino al secondo grado di: (i) ottenere un interesse o un vantaggio finanziario in uno dei suoi fornitori, clienti o concorrenti; (ii) accettare denaro, doni, eccessiva ospitalità, prestiti o altri trattamenti speciali da un qualsiasi fornitore, cliente o concorrente della Società o (iii) utilizzare la proprietà, le informazioni o la posizione dell'azienda a vantaggio personale. Le eccezioni a questa Politica devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.
- ▶ Seleziona le terze parti ed i propri soci in affari, compresi fornitori e consulenti, ne chiede l'impegno verso le regole definite nella presente politica: poiché BSF può essere ritenuta responsabile per la condotta di terze parti che agiscono per conto suo. BSF coinvolgerà le terze parti dopo averle sottoposte a una completa due diligence da parte della Direzione ed un impegno formale al rispetto delle regole definite per il personale interno in materia di buone prassi, codice etico e conflitto di interessi. Al personale di BSF S.r.l. è proibito utilizzare la corruzione o la concussione mediante una terza parte. Tutte le terze parti devono inoltre ricevere una copia del Codice Etico, firmare un documento di accettazione nel quale dichiarano di averlo letto e compreso completamente e di rispettarne i termini.
- ▶ Vieta l'utilizzo degli omaggi aziendali ai funzionari dei nostri clienti: gli omaggi aziendali non dovranno mai essere usati per indurre un funzionario pubblico a eseguire o ad astenersi dall'eseguire una funzione ufficiale o un'azione impropria.
- ▶ non effettua contributi politici: i fondi o i beni BSF S.r.l., compreso il tempo lavorativo dei dipendenti della Società, non possono in nessun modo essere donati, prestati o in altro modo resi disponibili, direttamente o indirettamente, a un partito politico o utilizzati per la campagna elettorale di un candidato a una carica politica, anche qualora tali contributi siano previsti dalle leggi applicabili. La presente Politica non vieta al personale BSF di partecipare individualmente alle questioni politiche interne al proprio Paese. Gli individui devono scegliere il proprio coinvolgimento e partecipazione alle attività politiche in base al tempo che hanno a disposizione e a loro spese. I contributi politici offerti a livello individuale non dovranno in alcun modo fare riferimento a BSF o ai membri associati o affiliati con BSF S.p.A, ma dovranno riportare unicamente i nomi e le informazioni personali dei soggetti che hanno offerto contributi per proprio conto. Nel caso in cui un soggetto individuale parli di questioni pubbliche, deve essere chiaro che i commenti o le dichiarazioni rilasciate sono sue personali e non dovranno essere in nessun modo ricondotte alla Società. Tutte le questioni riguardanti la partecipazione a eventi politici o donazioni effettuate a favore di partiti o candidati politici dovranno essere indirizzate al Consiglio di Amministrazione.
- ▶ effettua donazioni e sponsorizzazioni in linea con quanto previsto dalla presente politica: BSF crede nelle donazioni effettuate a favore delle comunità nelle quali svolge la propria attività e la presente Politica prevede donazioni ragionevoli a organizzazioni di beneficenza. La Società, tuttavia, deve assicurarsi che le donazioni di beneficenza o le sponsorizzazioni non vengano utilizzate per celare pagamenti illeciti a funzionari pubblici o professionisti delle Pubbliche Amministrazioni in violazione alle Leggi applicabili. Anche nel caso in cui un funzionario pubblico o un professionista delle Pubbliche Amministrazione non riceva un vantaggio economico, la donazione di beneficenza o la sponsorizzazione legittima ad un'organizzazione a cui un funzionario pubblico è affiliato potrebbe essere proibita se tale donazione viene effettuata in cambio dell'ottenimento e del mantenimento di un'attività commerciale o di un vantaggio improprio. Tutte le richieste di donazioni di beneficenza, sponsorizzazioni e borse di studio devono essere approvate in anticipo in base al Codice Etico e devono rispettare questa Politica e le procedure corrispondenti. In generale, il nostro Codice Etico prevede che una specifica richiesta di donazione o sponsorizzazione debba essere presentata per iscritto con le informazioni adeguate al Consiglio di Amministrazione e che tale richiesta debba essere approvata dallo stesso prima che qualsiasi donazione di beneficenza o sponsorizzazione venga promessa o offerta.
- ▶ vieta pagamenti agevolanti;
- ▶ rifiuta ogni forma di sollecitazione: BSF S.r.l. si rifiuta di corrompere o effettuare pagamenti impropri a una qualunque persona. Ciò significa che nel caso in cui un partner commerciale, un potenziale partner commerciale, un concorrente del settore, un cliente o qualunque funzionario pubblico solleciti o richieda

	Livello Documento: Allegato al Manuale		Codice Doc	ALL. 1
	<b>POLITICA DI GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO</b>		Rev	07

una tangente o un altro pagamento improprio, il personale di BSF dovrà rifiutare tale sollecitazione o richiesta.

- ▶ Favorisce le segnalazioni da parte del proprio personale: BSF all'interno del sistema di prevenzione della corruzione ha previsto una procedura di whistleblowing per favorire le segnalazioni e tutelare i soggetti che segnalano comportamenti illeciti o inappropriati;
- ▶ Forma il personale in materia di anticorruzione e di responsabilità amministrativa e verifica l'apprendimento del personale delle regole definite
- ▶ Individua alcune situazioni di "red flags" che vanno segnalate alla Direzione o al Consiglio di Amministrazione affinché si possano avviare le opportune azioni di contenimento. Le possibili azioni di "Red Flags" sono individuate nel codice etico aziendale o nelle procedure del sistema di prevenzione della corruzione

### ATTUAZIONE E DIFFUSIONE

La direzione della BSF s.r.l. intende diffondere il Documento di Politica di gestione del sistema integrato sia a tutti i propri dipendenti, sia in degli spazi appositi in modo che i propri clienti la possano conoscere, sia attraverso una campagna di comunicazione rivolta a tutti gli Enti Pubblici che interagiscono con l'Organizzazione.

DATA

28/03/2025

FIRMA DIREZIONE

